

Rolprofiel: Omgevingsmanager

1. Algemene beschrijving en rol in het project

Omgevingsmanagement is verantwoordelijk voor de maatschappelijke inbedding van het project en is daarmee de intermediair tussen de projectorganisatie en haar omgeving. Deze omgeving wordt gevormd door alle partijen die een belang hebben bij het project. De eisen en afspraken met de stakeholders worden vanuit omgevingsmanagement geleverd aan technisch management.

De omgevingsmanager is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving om het project gerealiseerd te krijgen binnen de publieksrechtelijke en privaatrechtelijke randvoorwaarden. In dit verband verzorgt de omgevingsmanager met zijn team het doorlopen van de diverse planologische procedures, het verkrijgen van vergunningen, het opstellen van (bestuurs)overeenkomsten, het (ver)leggen van kabels en leidingen, vastgoedzaken, schadebehandeling en milieutechnische, archeologische en explosievenonderzoeken. De omgevingsmanager houdt zich bezig met de maatschappelijke inbedding in het project en is daarmee intermediair tussen de (project)organisatie en haar omgeving. De omgevingsmanager probeert begrip en vertrouwen te kweken in de omgeving en te komen tot effectieve samenwerking met omgevingspartijen. Voor dit alles is intensief contact en overleg op ambtelijk en bestuurlijk niveau nodig. Afhankelijk van aard en context van dit overleg zal dit worden gevoerd door de omgevingsmanager, bijgestaan door de projectmanager en/of de intern opdrachtgever. De omgevingsmanager heeft een duidelijke signaalfunctie in het projectteam bij het pro-actief signaleren van onderwerpen vanuit de omgeving die in- en extern invloed kunnen hebben op de kwaliteit van een project.

2. Taken

- De omgevingsmanager organiseert en geeft leiding aan het omgevingsmanagementteam
- De omgevingsmanager kent de omgeving en verzamelt tijdig benodigde informatie voor de strategie, voortgang, realisatie en organisatie van het project t.b.v. het realiseren van de opdracht.
- De omgevingsmanager voert de regie over de bestuurlijke conditionering, waaronder de planologie, kabels en leidingen, vergunningen, (Bestuurs)overeenkomsten, inpassing/vormgeving, vastgoed, schadebehandeling, archeologie en explosieven.
- De omgevingsmanager legt en onderhoudt contacten op ambtelijk niveau met voor de eigen functie belangrijke personen en organisaties.
- De omgevingsmanager verzamelt eisen en wensen bij omgevingspartijen en brengt deze in bij het projectteam (o.a. bij technisch manager en projectmanager)
- De omgevingsmanager "vertaalt" technische projectinformatie naar taal voor stakeholders en bestuurders.
- De omgevingsmanager voert de regie over communicatie en conditionering
- De omgevingsmanager draagt zorg de communicatie met de omgeving in relatie tot het project. Hij zorgt daartoe voor een communicatieplan, voor de voorlichting en informatie en klachtenafhandeling
- De omgevingsmanager draagt zorg voor een (regelmatig up to date te houden) stakeholderanalyse en formuleert een stakeholderstrategie die aansluit op de fase en doel van het project
- De omgevingsmanager zorgt voor de verkeersveiligheid en afstemming met de infraprovider en verkeersmanager¹
- De omgevingsmanager heeft de regie over omgevingsgerelateerde overleggen buiten het project, niet alleen vanuit het eigen team maar ook vanuit de teams Contract, Techniek en Projectbeheersing.

¹ Waaronder de afstemming van verkeersmaatregelen met wegbeheerders

- De omgevingsmanager levert omgevingsgerelateerde informatie als bijdrage aan de contractbeoordeling bij aanbiedingen alsmede de contractbeheersing
- De omgevingsmanager levert het omgevingstechnische deel van de kostenraming
- De omgevingsmanager draagt binnen zijn vakgebied risico's aan, actualiseert en beheerst deze binnen zijn vakgebied en voert beheersmaatregelen uit².

3. Verantwoordelijkheden

- De omgevingsmanager is verantwoordelijk voor intern/extern relatiebeheer vanuit de projectorganisatie en voert daartoe overleg met interne rolhouders, zoals verkeersmanager en infraprovider
- De omgevingsmanager is verantwoordelijk voor adequate informatie-uitwisseling tussen projectorganisatie en omgeving
- De omgevingsmanager is verantwoordelijk omgevings, zoals communicatieplan, stakeholderanalyse, stakeholderstrategie

Kennissen	Competenties
• Project- en procesmanagement • Kennis op hoofdlijnen van de verschillende disciplines van het werkveld (planologie, ruimtelijke ordening, civiele techniek, milieu, communicatie en verkeersmanagement) • Hoofdlijnen van Wet- en regelgeving (bv. K&L, flora- en fauna, RO, Mer, archeologie, enz) • Gebruik van issue en stakeholder instrumenten • Communicatie instrumenten • Het functioneren van publiekrechtelijke organisaties • Bestuurlijke procedures en besluitvormingsprocessen • Het werken binnen het IPM rollenmodel • Werken met UAV-gc, UAV en SCB	• Bestuurlijk sensitief • Omgevingsbewust • Verbindend • Communicatief sterk • Regie voeren • Vaardigheid in het onderhouden van relevante in- en externe contacten en in het - vertegenwoordigen van de provinciale organisatie

² Waaronder het beoordelen van BLVC plannen